Titre du poste : Coordonnateur en loisir inter-municipal pour les municipalités de Saint-Moïse, Saint-Noël et Saint-Damase

Description des tâches:

- Planifie, organise et développe les évènements et les activités de loisirs avec les bénévoles et les organismes du milieu;
- Améliore et contribue à la diversification de l'offre en loisir sur le territoire;
- Contribue au développement d'une offre en loisir inter-municipal;
- Coordonne et supervise les camps de jour;
- Développe et soutient l'implication active des bénévoles;
- Contribue à la concertation locale et supra-locale en loisir;
- Anime et prépare les rencontres selon les besoins;
- Met en place des moyens efficaces d'échange d'information en loisirs entre les organismes et les bénévoles;
- Participe à la préparation de demandes financières en lien avec le loisir et fait le suivi avec le conseiller en développement de la MRC;
- Rédige des articles, communiqués et rapports divers selon les besoins;
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences :

- Formation collégiale dans un domaine lié à la coordination et à l'animation des loisirs, avec expériences professionnelles pertinentes.
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Capacité à travailler en équipe;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office (Word, Excel, Outlook)
- Habileté rédactionnelle et bonne maîtrise du français;
- Facilité à communiquer et à animer des réunions;
- Capacité d'analyse.

Personnalité :
Être autonome, responsable, dynamique, avoir du leadership, le sens de l'écoute, être motivé et motivant, créatif, honnête, disponible et ponctuel.

Conditions du poste :

- Conditions salariales : 17$/heure plus les frais de déplacement
- 32 heures/semaine
- Lieu de travail : municipalités de Saint-Moïse, Saint-Noël et Saint-Damase
- Horaire de travail : Jour (être disponible occasionnellement le soir et la fin de semaine)
- Doit posséder un véhicule
- Durée du poste : 1 an avec possibilité de prolongement

Date limite pour postuler : le 23 décembre 2016 à midi (12 h)
Envoyer votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courriel ou par la poste à :
M. Steve Ouellet : s.ouellet@mrcmatapedia.quebec
123, rue Desbiens, Amqui (Qc), G5J 3P9

Les entrevues se tiendront en janvier 2017
Date d'entrée en fonction : 30 janvier 2017