

Province de Québec  
Municipalité de Saint-Noël  
2 Novembre 2020

Séance ordinaire du conseil de la municipalité de Saint-Noël, tenue le 2 novembre 2020 à 19 h 30, au lieu ordinaire des séances et à laquelle étaient présents le maire, M. Daniel Carrier et les conseillères et conseillers suivants :

MME Mélissa Gagnon  
Johanne Gagné  
Marie-Pier Leblanc

MM. Gaétan Landry  
Gilbert Marquis

Est aussi présente Mme Manon Caron, directrice générale et secrétaire trésorière.

### **ORDRE DU JOUR**

118-2020

Il est proposé M. Gaétan Landry, appuyé par Mme Marie-Pier Leblanc, et résolu unanimement :

D'accepter l'ordre du jour tel que présenté et de laisser l'item varia ouvert.

### **PROCÈS-VERBAL**

119-2020

Il est proposé par Mme Johanne Gagné, appuyé par Mme Mélissa Gagnon et résolu unanimement :

D'adopter le procès-verbal du 5 octobre 2020.

### **LES COMPTES À PAYER**

120-2020

Il est proposé par Mme Marie-Pier Leblanc, appuyé par M. Gaétan Landry et résolu unanimement :

D'approuver la liste des comptes à payer pour un montant seize-mille-neuf-cent-neuf et vingt-huit (16 909.28 \$). La liste des comptes non-inclus dans le tableau pour un montant un-mille-cinq-cent-quatre-vingt-sept (1 587.00 \$). La liste des comptes payés d'avance au montant quinze-mille-huit-cent-trente-trois et seize (15 833.16 \$) incluant un montant de cinq-mille-deux-cent-dix-huit et quatre-vingt-neuf (5 218.99 \$) de salaire brut en administration.

### **Certificat de disponibilité de crédits**

Je soussignée, Manon Caron, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie, conformément à l'article 961 du Code municipal du Québec, que les crédits nécessaires à ces dépenses sont suffisants aux postes budgétaires concernés.

### **DON-LA GUIGNOLÉE (moisson vallée)**

121-2020

Il est proposé par Mme Johanne Gagné, appuyé par M. Gilbert Marquis et résolu unanimement :

De verser un don de 100.00 \$ à la Guignolée (moisson vallée) pour les paniers de Noël 2020.

### **DON SALLE DE QUILLES ST-NOËL**

122-2020

Il est proposé par M. Gilbert Marquis, appuyé par Mme Mélissa Gagnon et résolu unanimement :

De verser un don de 1.00 \$ par partie de quilles jouée en pratique libre, ceci excluant les parties jouées en équipes, en tournois ou lors de réservation, pour la saison 2020-2021.

### **NOMINATION-REPRÉSENTANT FAMILLE**

123-2020

Il est proposé par M. Gilbert Marquis, appuyé par Mme Marie-Pier Leblanc et résolu unanimement :

De nommer Mme Mélissa Gagnon à titre de représentante famille de notre municipalité à la table famille de la MRC de La Matapédia.

### **AVIS DE NON-CONFORMITÉ-INSTALLATION SEPTIQUE**

124-2020

Il est proposé par M. Gilbert Marquis, appuyé par M. Gaétan Landry et résolu unanimement :

D'autoriser l'inspecteur municipal M. Vincent Aubin d'aviser par lettre les propriétaires dont l'installation septique n'est pas conforme de se conformer à la réglementation en vigueur afin de remédier à la situation.

### **MANDAT RELEVÉ TECHNIQUE RUE ST-FRANCOIS**

125-2020

Il est proposé par Mme Johanne Gagné, appuyé par Mme Mélissa Gagnon et résolu :

De de mandater le service de génie de la MRC de La Matapédia pour effectuer les relevés et passage de la caméra en prévision de l'asphaltage d'une partie de la rue St-François.

### **RAPIÉCAGE MÉCANISÉ**

126-2020

Il est proposé par M. Gaétan Landry, appuyé par M Gilbert Marquis, et résolu unanimement :

De budgéter un montant de 5000.00 \$ sur les prévisions budgétaires 2021 pour réaliser du rapiécage mécanisé dans quelques secteurs du village.

### **PRÉVOIR UN MONTANT APPROXIMATIF DE 15 000 \$ SUR LE PROGRAMME TECQ POUR L'INSPECTION DES CONDUITES.**

### **DEMANDE AU MINISTÈRE DES TRANSPORTS DU QUÉBEC L'OCTROI DU CONTRAT POUR LE DÉNEIGEMENT DE LA ROUTE 297, TRONÇON DE SAINT-MOÏSE LORS DU PROCHAIN APPEL D'OFFRE**

127-2020

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Considérant que | la municipalité de Saint-Noël procède elle-même au déneigement de ses routes;   |
| Considérant que | l'ouverture de la Route 297 sur le territoire de Saint-Noël est sous la responsabilité de la municipalité de Saint-Noël ;   |
| Considérant que | la municipalité de Saint-Noël possède l'équipement adéquat et le personnel nécessaire pour effectuer le déneigement de façon sécuritaire tout en respectant les normes du ministère des Transports du Québec; |
| Considérant qu` | il serait avantageux pour le ministère des Transports du Québec d'accorder le contrat de déneigement de ce tronçon à la municipalité de Saint-Noël ;  |
| Considérant que | le tronçon de la Route 297 entretenu par la municipalité de Saint-Noël est une continuité de la Route 297 de la municipalité de Saint-Moïse ;   |
| Considérant que | nos employés affectés à l'ouverture des chemins possèdent déjà une expertise de la Route 297 ;  |

Pour toutes ces raisons, il est proposé par M. Gilbert Marquis, appuyé par Mme Mélissa Gagnon et résolu unanimement :

De demander au ministère du Transports du Québec d'accorder le déneigement du tronçon de la Route 297 sur le territoire de Saint-Moïse à la municipalité de Saint-Noël.

## CALENDRIER DES SÉANCES 2021

128-2020

Il est proposé par Mme Marie-Pier Leblanc, appuyé par M. Gilbert Marquis et résolu unanimement d'adopter le calendrier des séances 2021 suivant :

### **CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-NOËL POUR L'ANNÉE 2021**

<b><u>MOIS</u></b>	<b><u>DATE</u></b>	<b><u>HEURE</u></b>
<b>Janvier</b>	<b>Lundi, 11 janvier</b>	<b>19 h 30</b>
<b>Février</b>	<b>Lundi, 1er février</b>	<b>19 h 30</b>
<b>Mars</b>	<b>Lundi, 1er mars</b>	<b>19 h 30</b>
<b>Avril</b>	<b>Lundi, 05 avril</b>	<b>19 h 30</b>
<b>Mai</b>	<b>Lundi, 03 mai</b>	<b>19 h 30</b>
<b>Juin</b>	<b>Lundi, 07 juin</b>	<b>19 h 30</b>
<b>Juillet</b>	<b>Lundi, 05 juillet</b>	<b>19 h 30</b>
<b>Août</b>	<b>Lundi, 02 août</b>	<b>19 h 30</b>
<b>Septembre</b>	<b>Mardi, 07 septembre</b>	<b>19 h 30</b>
<b>Octobre</b>	<b>Lundi, 04 octobre</b>	<b>19 h 30</b>
<b>Novembre</b>	<b>Lundi, 1er novembre</b>	<b>19 h 30</b>
<b>Décembre</b>	<b>Lundi, 06 décembre</b>	<b>19 h 30</b>

## SOUSSION ZONE GARAGE-SOUS-SOL DU 51 RUE DE L'ÉGLISE (LOISIRS)

129-2020

Il est proposé par M. Gilbert Marquis, appuyé par Mme Johanne Gagné et résolu unanimement :

D'accepter la soumission de Zone Garage au montant de 10 070 \$ plus les taxes applicables pour les travaux suivants :

- . sablage
- . 2 fois pose époxy gris
- . réparation des fissures dans le béton.

Les travaux devront être réalisés au début du mois d'avril 2021.

## ACHAT D'UN PHOTOCOPIEUR

130-2020

Considérant que l'équipement actuel nous coûte 0.017 / photocopie noir et 0.14 \$ photocopie couleur ;

Considérant que présentement avec une moyenne de 1000 copies noires et de 1 200 copies couleurs mensuellement, le coût est de 185.00 \$/mois plus les taxes applicables ;

Considérant l'offre de service de Kopilab, soit 102.00 \$/location mensuel, plus un montant de 0.011 \$/copie noire et 0.07 \$/ copie couleur pour un total de 197.00 \$/mois plus les taxes applicables, le tout basé sur nore moyenne mensuel de copies.

Pour ces raisons, il est proposé par M. Gaétan Landry, appuyé par M. Gilbert Marquis de procéder au changement de photocopieur et de l'inclure dans les prévisions budgétaires 2021.

### **VÉLO-PARC**

131-2020

Il est proposé par M. Gilbert Marquis, appuyé par M. Gaétan Landry et résolu unanimement :

De choisir l'option 2 du projet d'aménagement d'un vélo-parc dans des prévision budgétaire de l'ordre 60 000\$ à 75 000\$ et les demandes de subvention seront fait en conséquence.

### **DÉSIGNATION DU : MAIRE-SUPLÉANT, SUBSTITUT DU MAIRE AU CONSEIL DE LA MRC**

132-2020

Il est proposé par Mme Johanne Gagné, appuyé par Mme Marie-Pier Leblanc Roussel et résolu:

1. De nommer M. Gilbert Marquis à titre de maire-suppléant
2. De nommer M. Gilbert Marquis à titre de substitut du maire au Conseil de la MRC de La Matapédia avec droit de vote.

### **MENTION DÉCLARATION DON / MARQUE D'HOSPITALITÉ**

Je, Manon Caron, directrice générale et secrétaire-trésorière, déclare n'avoir reçu aucune déclaration des membres du conseil municipal pour avoir reçu un don, une marque d'hospitalité et/ou tout autre avantage en 2020.

Manon Caron, dg/sec-trés

### **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

133-2020

Il est proposé par Mme Johanne Gagné et résolu unanimement :

De lever la séance à 20 h 40.

---

Daniel Carrier  
Maire

---

Manon Caron  
Directrice générale et secrétaire-trésorière.

Je, Daniel Carrier, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature, par moi, de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

M. Daniel Carrier, maire